

Empfangs- und Servicemitarbeiter in Köln

Beschreibung

Wir suchen Mitarbeiter im Empfangs- und Service Dienst in Köln in Teilzeit und Vollzeit mit mindestens folgenden Qualifikationen:

Sie bringen mit:

- Gepflegtes Erscheinungsbild
- Motivation
- Zuverlässigkeit und Ausdauer
- Freundlicher Umgang mit Kunden
- Einwandfreies Führungszeugnis
- Soziale Kompetenz

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Ihre Aufgaben:

- Besetzen der Empfangstheke
- Öffnungs- und Schließdienste
- Kontrollgänge inner- und außerhalb des Objektes
- Bedienung von sicherheitstechnischen Einrichtungen
- Aushändigung erster Informationen und Broschüren
- Verwaltung der Besprechungsräume
- Bewirtung der Gäste
- Annahme und Übergabe von Paketen
- Auskunft- und Informationsdienste
- Vielfältige zusätzliche Sicherheitsdienste

Qualifikationen / Anforderungen

- Unterrichtung gem. §34a (Bevorzugt)

Sprache:

- Deutsch (Erforderlich)

Arbeitgeber

Sicherheitsdienst SCHUTZschild

Arbeitsort

Köln

Veröffentlichungsdatum

27. September 2019

Gültig bis

31.03.2020